



OBALA I LUČICE d.o.o.

23000 Zadar, Andrije Medulića 2/I

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

**NABAVA PARKIRNIH AUTOMATA
PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA**

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE
VRIJEDNOSTI)**

Evidencijski broj nabave: 02/2019

Zadar, ožujak 2019. godine

S A D R Ž A J

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

B. OBRASCI

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

OBRAZAC 5. Izjava o integritetu

OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

OBRAZAC 7. Popis glavnih isporuka robe

OBRAZAC 8. Izjava o jamstvenom roku

OBRAZAC 9. Izjava o roku isporuke predmeta nabave

OBRAZAC 10. Izjava o integriranju postojećih 15 parkirnih aparata u ponuđeni programski sustav

OBRAZAC 11. Tehnička specifikacija parkirnih automata

PRILOZI

Prilog 1. – Troškovnik

Prilog 2. – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

A. UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **OBALA I LUČICE d.o.o., Andrije Medulića 2/I, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **92410865062**
- c) Broj telefona: **+385 (0) 23 316 924**, broj telefaksa: **+385 (0) 23 212 892**
- d) Internetska adresa: www.oil.hr
- e) Adresa elektroničke pošte: info@oil.hr

1.3. Osoba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Gđa. Tajana Grgić, dipl. ing.

e-pošta: tajana.grgic@oil.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe te putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH), odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika

javne nabave ili putem navedene e-adrese kontakt osobe. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave: 02/2019

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave) u trenutku objave Dokumentacije o nabavi su:

- CAD ALATI d.o.o., Veli Iž bb, OIB: 9581827293,
- CAD STROJARSKI INŽENJERING d.o.o. , Vukovarska 3c, Zadar, OIB: 29008137319.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **2.000.000,00 kn**.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

Ugovorne strane će u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude sklopiti Ugovor o financiranju predmeta nabave putem financijskog leasinga.

Napomena:

Ugovor o javnoj nabavi robe odnosi se na predmet nabave (parkirni automati – rok isporuke, jamstveni rok i druge odredbe koje proizlaze iz ove Dokumentacije o nabavi), dok se ugovor o

financiranju sklapa prije isporuke robe te se odnosi na način financiranja putem financijskog leasinga.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi, odnosno ugovora o financiranju predmeta nabave putem financijskog leasinga.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/17), prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu roba, Naručitelj je obvezan opis nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje 5 (pet) dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nastavno da gore navedeno, Naručitelj je dana 25.03.2019. godine javno objavio u EOJN RH kao i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.oil.hr> u svrhu savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude te Troškovnik u trajanju do 01.04.2019. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na EOJN RH i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.oil.hr>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu 23 (dvadesettri) ulična parkirna aparata sa licencama programskih sustava za upravljanje i nadzor parkirnih aparata i za procesiranje kartične naplate, putem financijskog leasinga, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Parkirni aparati trebaju omogućavati naplatu parkiranja kovanicama, novčanicama i platnim (bankovnim) karticama.

Količine, tražene minimalne karakteristike parkirnih aparata i funkcionalnosti programskih sustava, navedene su u Tehničkoj specifikaciji parkirnih automata (Obrazac 11.).

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi opisati tehničke karakteristike ponuđenih parkirnih aparata na način kako je predviđeno u samoj Tehničkoj specifikaciji, a kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu ponuđenog sa traženim karakteristikama.

Isporučitelj robe je obavezan predmet nabave isporučiti, montirati na predviđene lokacije sukladno poglavlju 2.7. ove Dokumentacije o nabavi, programirati i pustiti u rad.

Predmet nabave mora biti nov, nekorišten, u operativnom i funkcionalnom stanju sukladno traženoj tehničkoj specifikaciji iz ove Dokumentacije o nabavi i spreman za upotrebu.

Opis postojećeg stanja

Naručitelj je u otvorenom postupku javne nabave (evidencijski broj nabave 4/2012), objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina br. 2012/S 002-0086826 odabrao isporučitelja uličnih parkirnih aparata i programskog rješenja za nadzor i naplatu parkiranja putem platnih kartica na parkirnim aparatima. Parkirni aparati i programsko rješenje uvedeni su u stvarni rad uz ugovaranje platnog kanala kartične naplate.

U narednim godinama, Naručitelj je putem dodatnih postupaka javne nabave nastavio kupovati parkirne aparate i licence programskih rješenja za upravljanje i nadzor parkirnih aparata te za kartičnu naplatu i do dana objave ovog nadmetanja, u sustav ulične naplate parkiranja integrirao je 15 parkirnih aparata na kojima je omogućena naplata parkiranja platnim karticama. Proizvođač tih parkirnih aparata je njemačka tvrtka Hectronic GmbH, a model aparata je Citea PIN. U aparate su ugrađeni čitači kartica proizvođača Worldline, model Xenoa Eco & Yoneo, sukladni standardima EMV Level 2 i PCI 3.x. Omogućen je prihvata kartica s magnetskom trakom i kontaktnim čipom i kartica s beskontaktnim RFID čipom (prema standardu ISO/IEC 14443).

Proizvođač programskog sustava za upravljanje i nadzor parkirnih aparata komercijalnog naziva CityLine i programskog sustava za procesiranje kartične naplate komercijalnog naziva CityNet je tvrtka Hectronic GmbH.

Radi zaštite dosadašnjih financijskih ulaganja u parkirne aparate i programske sustave koji omogućuju kartičnu naplatu parkiranja, Naručitelj traži od ponuditelja da ponudi parkirne aparate i programske sustave kompatibilne sa postojećim ili da u ponuđene programske sustave za upravljanje i nadzor i kartičnu naplatu integrira (poveže) postojećih 15 parkirnih aparata Citea PIN koji prihvaćaju platne kartice.

Ponuditelj je obvezan ispuniti posebnu Izjavu¹ kojom potvrđuje da će 15 postojećih parkirnih aparata u kojima je ugrađena oprema za prihvrat kartica i na kojima je omogućeno plaćanje putem platnih kartica, integrirati i povezati u ponuđene programske sustave za nadzor i upravljanje aparatima i za procesiranje platnih kartica.

Naručitelj nije u mogućnosti u operativnom radu koristiti parkirne aparate sa dva odvojena programska sustava za upravljanje i nadzor parkirnih aparata (postojeći i ponuđeni) te dva odvojena sustava za prihvrat i procesiranje kartične naplate (postojeći i ponuđeni). Poslovanje sa dva odvojena sustava zahtijevalo bi novu, složeniju organizaciju rada, smanjila bi se efikasnost rada zaposlenika te bi to rezultiralo povećanjem potrebnog broja zaposlenika i u konačnici povećanjem troškova poslovanja, a što je Naručitelju neprihvatljivo.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

38730000-1 Satovi za parkiranje

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, odnosno u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu, odnosno predmet nabave je složen te bi organizacija vođenja poslova po grupama (isporuka, ugradnja, programiranje, puštanje u rad parkirnih automata na različitim lokacijama i od više različitih isporučitelja) bila znatno otežavajuća te bi izazvala poteškoće kod koordinacije isporuke i istovremenog puštanja u rad svih parkirnih automata od više isporučitelja odjednom na raznim lokacijama na području grada Zadra.

2.3. Količina predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu 23 (dvadesettri) ulična parkirna aparata sa licencama programskih sustava za upravljanje i nadzor parkirnih aparata i za procesiranje kartične naplate.

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji je stvarna i precizna.

¹ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 10.**, koji je sastavni dio ove DON.

Količine, tražene minimalne karakteristike parkirnih aparata i funkcionalnosti programskih sustava, navedene su u Tehničkoj specifikaciji parkirnih automata i u Troškovniku.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi sve stavke iz Troškovnika i Tehničke specifikacije parkirnih automata na način kako je to definirano tehničkom specifikacijom predmeta nabave, u suprotnom ponuda neće biti razmatrana, odnosno biti će valorizirana kao **neprikladna ponuda**.

2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je specificiran u Obrascu 11.² – Tehnička specifikacija parkirnih automata (Tabela 1. – Parkirni automat koji prihvaća kovanice i kartice, Tabela 2.- Parkirni automat koji prihvaća kovanice, novčanice i kartice, Tabela 3. – Parkirni automat koji prihvaća kovanice, novčanice i kartice s korisničkim zaslonom osjetljivim na dodir i Tabela 4. – Programsko rješenje za upravljanje, nadzor i kartičnu naplatu).

Gospodarski subjekt je dužan upisati tehničke karakteristike ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprikladna ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike parkirnih automata koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Iz uredno popunjenih tehničkih karakteristika predmeta nabave (Tehnička specifikacija parkirnih automata Tabela 1. – 4.) mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Jednakovrijednost traženih certifikata i normi

Za sve certifikate, norme i standarde navedene u Obrascu 11. – Tehnička specifikacija parkirnih automata (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3. i Tabela 4.) primjenjuje se princip jednakovrijednosti uz navođenje što obuhvaća ta norma (norma obuhvaća određeni popis karakteristika) odnosno što Isporučitelj robe dokazuje tom normom. Uz suglasnost Naručitelja, odrediti će se dokumenti koji će se priznavati kao jednakovrijedni (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te tehnička dokumentacija proizvođača iz koje je vidljivo sve što je traženo u Dokumentaciji o nabavi), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti s propisanim zahtjevima i kriterijima.

² Naručitelj je načinio predložak tehničke specifikacije na **Obrascu 11.**, koji je sastavni dio ove DON.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen i potpisan Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na lokacije predviđene za njihovo postavljanje, a koje pokrivaju područje grada Zadra. Naručitelj će na navedenim lokacijama izgraditi betonske temelje na koje se predmet nabave montira, sukladno uputama odabranog ponuditelja.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok isporuke cjelokupnih parkirnih automata je u skladu s rokom isporuke koji je gospodarski subjekt definirao u Obrascu 9. – Izjava o roku isporuke predmeta nabave.

Rok isporuke je jedan od kriterija za odabir ponude.

Maksimalni rok za isporuku parkirnih automata koji su predmet nabave ne smije biti dulji od 120 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Cjelokupan predmet nabave mora biti isporučen, montiran, programiran i pušten u rad najkasnije u roku 120 (stodvadeset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku robe** koja je predmet nabave u ugovorenom roku (**u roku koji je ponuditelj naveo u Obrascu 9. i za koji je dobio bodove**), Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke robe koja je predmet nabave. U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) u roku 15 (petnaest) dana od primitka pisanog zahtjeva i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11,

77/11 i 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.2.1.** i **3.2.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- **a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**

b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin³.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin⁴.

³ Naručitelj je predložke izjava (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1. i Obrascu 2.**, koji su sastavni dio ove DON.

⁴ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ove DON.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin⁵.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 4.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

⁵ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove DON.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave.

Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše pet (5) isporuka robe koja je predmet nabave.

Ukupni iznos svih isporuka robe bez PDV-a mora biti minimalno u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (1.000.000,00 HRK).

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10).**

4.2.2. Uzorci, opisi i fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja

Ponuditelj mora dokazati sukladnost robe koja je predmet nabave sa tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji parkirnih automata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

4.2.3. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).**

4.3. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem).**

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje ISO ili „jednakovrijedne“ certifikate sukladno traženim normama. Certifikati trebaju biti važeći i glasiti na ponuditelja.

Certifikatom ISO 9001:2015 ili „jednakovrijednim“, ponuditelj dokazuje primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnim normama te stalno poboljšanje kvalitete proizvoda i usluga.

Certifikatom ISO 14001:2015 ili „jednakovrijednim“, ponuditelj dokazuje da se u radu i pružanju usluga pridržava normi kvalitete i zaštite okolišate da je njegov poslovni proces uređen na način da ima minimalan negativni utjecaj na okoliš i zdravlje ljudi prilikom instalacije i korištenja predmeta nabave.

Certifikatom ISO 27001:2015 ili „jednakovrijednim“, ponuditelj dokazuje da u poslovanju primjenjuje međunarodne norme sustava za upravljanje s informacijskom sigurnošću, s

definiranim procedurama i postupcima u zaštiti i sigurnosti osjetljivih podataka.

Posjedovanjem traženih certifikata, ponuditelj dokazuje svoju stručnost i pouzdanost kao isporučitelj robe te se na taj način Naručitelj osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave sukladno traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će odabrani ponuditelj izvršiti ugovor kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.4. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti:**

4.4.1. Izjavu proizvođača parkirnih automata ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe **da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih parkirnih automata**. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

Ukoliko su izjave na stranom jeziku, uz iste je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.4.2. Izjavu o jamstvu za kvalitetu ⁶ (minimalno 24 mjeseca) parkirnih automata koje su predmet nabave. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.4.3. Izjavu o integriranju postojećih 15 parkirnih aparata u ponuđeni programski sustav ⁷. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

⁶ Ponuditelj je u obvezi dostaviti navedenu izjavu kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje jamstva za kvalitetu kao jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 8.**, koji je sastavni dio ove DON.

⁷ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 10.**, koji je sastavni dio ove DON.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2. , 4.3. i 4.4.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.7. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.7.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao dokaz **uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** iz točke 4.1, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.7.2. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

- a) kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz točke 4.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

Popis glavnih isporuka robe⁸ koji mora sadržavati:

- (i) vrijednost robe;
- (ii) datum isporuke robe;
- (iii) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- (iv) opis isporučene robe iste ili slične predmetu nabave.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, može imati iskazanu vrijednost isporučene robe u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

- b) kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.2.,** ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **Originalnu prospektnu dokumentaciju (kataloški materijal, brošuru ili sl.)** parkirnih automata na hrvatskom jeziku, s **fotografijom** parkirnih automata i **tehničkim podacima** u kojoj je naveden **kompletan opis ponuđenih parkirnih automata**. Opis može biti sastavljen od strane ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača) parkirnih automata. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeni parkirni automati udovoljavaju uvjetima iz Tehničke specifikacije parkirnih automata iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko je dokumentacija na stranom jeziku, uz istu je potrebno priložiti prijevod na hrvatskom jeziku.

- **Uzorak**, kako bi se Naručitelj uvjerio da dostavljeni uzorak odgovara ponuđenoj specifikaciji iz ponude ponuditelja, odnosno da isti odgovara traženjima Naručitelja sukladno karakteristikama iz Tehničke specifikacije koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 10 (deset) dana, dostavi Naručitelju na testiranje uzorak barem jednog od traženih modela parkirnog aparata sa programskim sustavima za upravljanje i nadzor te procesiranje kartične naplate. Tijekom testiranja, ponuditelj treba dokazati posjedovanje traženih karakteristika i funkcionalnosti, sukladno tehničkoj specifikaciji.

⁸ Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove DON.

Naručitelj će prilikom testiranja osigurati jedan postojeći parkirni aparat s ugrađenom opremom za prihvata kartica i ugrađenom SIM karticom, kako bi ponuditelj dokazao povezanost (integraciju) sa ponuđenim programskim sustavima za upravljanje i nadzor te procesiranje kartične naplate.

Po izvršenom testiranju, Naručitelj i ponuditelj potpisuju Zapisnik o testiranju dostavljenog uzorka.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja za čiji uzorak utvrdi da nije sukladan natječajnoj dokumentaciji te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi uzorak i pristupi testiranju.

c) kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.3., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **Certifikat / potvrdu / uvjerenje /svjedodžbu** o sukladnosti za parkirne automate koji su predmet nabave s normama EN 62262:2008, EN 60529:2000 i EN 12414:2001 ili „jednakovrijednim“.

d) kao dokaz sukladnosti gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima za osiguranje kvalitete i normama upravljanja okolišem iz točke 4.3., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **Certifikat / potvrdu / uvjerenje /svjedodžbu** o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete ISO 9001:2015 ili „jednakovrijednim“; norme upravljanja okolišem ISO 14001:2015 ili „jednakovrijednim“ i norme upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001:2015 ili „jednakovrijednim“.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 261. ZJN 2016 koji je stupio na snagu dana 18. travnja 2018. godine, obvezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) u elektroničkom obliku, odnosno obrazac ESPD u ovom postupku javne nabave ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>.

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD obrazac s popunjenim podacima sukladno uputama danim <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-esp>, u samom e-ESPD zahtjevu sastavljenom od strane Naručitelja i ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji e-ESPD zahtjev koji je kreirao Naručitelj preuzima na popis objava kao dio Dokumentacije o nabavi, a datoteka se preuzima u xml formatu (Prilog 2.)

E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. E-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremi na računalo. Ponuditelji zatim kreiraju e-ESPD odgovore na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva Naručitelja. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10), točka 11) i točka 12)
- Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti (kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi)
2. popunjeni Troškovnik (Prilog 1.)
3. popunjeni **e-ESPD** obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 5.)
6. Izjavu o jamstvenom roku (Obrazac 8.)
7. Izjavu o roku isporuke predmeta nabave (Obrazac 9.)
8. Izjava o integriranju 15 postojećih parkirnih aparata u ponuđeni programski sustav (Obrazac 10.)
9. Tehnička specifikacija parkirnih automata (Obrazac 11.)
10. Izjavu proizvođača parkirnih automata ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih parkirnih automata.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23.07.2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (N.N. 62/17) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obvezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda,

uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naručitelj: OBALA I LUČICE d.o.o. Adresa: Andrije Medulića 2/I, 23000 Zadar Evidencijski broj nabave: 02/2019</p>

Naziv predmeta nabave: **„NABAVA PARKIRNIH AUTOMATA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA“**

<p>„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“ „NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poledini:

<p>< Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude u kunama bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja:

1. nabavnu cijenu predmeta nabave sa svim davanjima,
2. svu traženu opremu iz Tehničke specifikacije parkirnih automata i sve elemente iz Troškovnika,
3. sve eventualne troškove obrade financijskog leasinga i ostale troškove s tim u vezi.

U nabavnu vrijednost predmeta nabave potrebno je uračunati i troškove isporuke i montaže na postojeće građevinske temelje na predviđenim lokacijama za postavljanje parkirnih automata na području grada Zadra.

Naručitelj koristi opciju kupnje na način da se prijenos vlasništva vrši po uplati iznosa iskazanog za opciju kupnje.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude, (b) jamstveni rok i (c) rok isporuke predmeta nabave.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (a)	CP	80 %	80
Jamstveni rok (b)	JR	10 %	10
Rok isporuke predmeta nabave (c)	RI	10 %	10
Maksimalni broj bodova		100 %	100

Kriterij (a) - Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_{\min}}{Y_p} \times 80$$

pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponude

Kriterij (b) – Jamstveni rok (maksimum 10 bodova)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka predmeta nabave. Ponuda sa najdužim jamstvenim rokom dobiva maksimalni broj bodova (10 bodova), a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_p}{Y_{\max}} \times 10$$

pri čemu su:

Y_p – jamstveni rok iz promatrane ponude

Y_{\max} – najduži ponuđeni jamstveni rok

Minimalno trajanje jamstvenog roka predmeta nabave iznosi **24 mjeseca**, računajući od dana isporuke predmeta nabave, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24,36,48 i sl.).

Ukoliko izjava o jamstvenom roku nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, Naručitelj će takvu ponudu ocijeniti kao nepravilnu.

Ponuditelj je obavezan jamstveni rok predmeta nabave navesti u Obrascu 8. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Kriterij (c) – Rok isporuke predmeta nabave (maksimum 10 bodova)

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok isporuke predmeta nabave. Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{Y_{\min}}{Y_p} \times 10$$

pri čemu su:

Y_p – rok isporuke iz promatrane ponude

Y_{min} – najkraći ponuđeni rok isporuke

Ponuditelj je obvezan rok isporuke navesti u Obrascu 9. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko izjava o roku isporuke nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke predmeta nabave, Naručitelj će takvu ponudu ocijeniti kao nepravilnu.

Maksimalni rok za isporuku parkirnih automata koji su predmet nabave **ne smije biti dulji od 120 dana** od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje Roka isporuke predmeta nabave, ponuditelji su u obvezi u ponudi dostaviti **Izjavu o roku isporuke predmeta nabave (Obrazac 9.)** iz koje je vidljivo u kojem će vremenskom periodu od dana sklapanja ugovora, ponuditelj isporučiti cjelokupne parkirne automate koji su predmet nabave. Navedeni rok isporuke je **obveza** isporučitelja da u definiranom periodu u Izjavi izvrši isporuku robe koja je predmet nabave.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku parkirnih automata koji su predmet nabave** u roku koji je ponuditelj definirao u Izjavi o roku isporuke predmeta nabave (Obrazac 9.), odnosno u roku za koji je dobio broj bodova u skladu s bodovanjem koje je definirao u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a kao jedan od kriterija za odabir ponude, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa ugovora, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja od dana koji je ponuditelj definirao u Izjavi o roku isporuke predmeta nabave, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez štetnih posljedica po njega.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

6.6.1. Ekonomska ocjena ponude

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = CP + JR + RI$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

CP - cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

JR – jamstveni rok

RI – rok isporuke predmeta nabave

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju za izradu ponude izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničke i stručne sposobnosti te dokaz ispunjenja ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji za izradu ponude.**

Prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

Jezik priloga uz ponudu

Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi traži dostavu prospektne dokumentacije (kataloški materijal, brošuru i sl.), kao i detaljan tehnički opis predloženih parkirnih automata iz ponude kao dokaz sukladnosti s traženim tehničkim karakteristikama iz Tehničke specifikacije parkirnih automata. **Prospektna dokumentacija, kataloški materijal i druga tehnička dokumentacija mogu biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili stranom jeziku uz prijevod na hrvatski koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave i Ponudbenim listom, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

7.3. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.4. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi robe.

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁹

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave, Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **60.000,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Obala i lučice d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **60.000,00** u kunama u slučaju:
 - o Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - o Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - o Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe,
 - o Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

⁹ Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 6.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **60.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Obala i lučice“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR8024070001100037104, OTP banka d.d.), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 02/2019.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od **10% (deset posto) iznosa** sklopljenog ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog roka za isporuku robe.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati i **novčani polog** u visini od 10% (deset posto) iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Obala i lučice“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR8024070001100037104 OTP banka d.d.), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evid. br. 02/2019.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena:

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi roba odnosi se na ugovor koji će se sklopiti sa odabranim ponuditeljem, sukladno DoN-u i ponudi, a odnosi se na sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi, osim na uvjete financiranja za koje se sklapa Ugovor o financijskom leasingu.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do _____ **2019. godine u 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ **2019. godine u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Andrije Medulića 2/I, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima

komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zahtijevati da odmah po potpisu ugovora dostavi **važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga**.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje za obavljanje poslova leasinga izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno članku 6. i članku 26. Zakona o leasingu (N.N. 141/13) kako bi ponuditelj mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, odnosno važeće ovlaštenje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

- financijski leasing u kunama
- period financiranja: 5 godina (60 mjesečnih rata)
- učešće: 20% od vrijednosti predmeta nabave s PDV-om
- kamatna stopa je nepromjenjiva za cijelo razdoblje otplate
- ponuda mora biti izražena u kunama
- plaćanje: mjesečno do 10-og u mjesecu
- uplata učešća i troška obrade odmah po potpisu Ugovora o financijskom leasingu
- početak otplate: do 10-og u mjesecu koji slijedi mjesec u kojem je izvršena isporuka i puštanje u rad predmeta nabave
- bez interkalarnе kamate
- **uz Ugovor o financiranju je potrebno obavezno dostaviti otplatni plan**
- pravni vlasnik predmeta nabave je davatelj leasinga, a ekonomski vlasnik je Naručitelj
- prijenos vlasništva vrši se automatski nakon otplate zadnje rate

- za ukupno vrijeme trajanja ugovora o financijskom leasingu, Naručitelj ima neograničeno pravo korištenja predmeta nabave
- visina leasing obroka je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja leasinga.

7.11. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.12. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.13. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Svi podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude temeljem zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi ne smiju se označiti tajnom uključujući sve Obrasce koji se popunjavaju radi izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

7.15. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.16. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

7.17. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.18. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

7.19. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa.

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE¹⁰

Napomena: U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz Dokumentacije o nabavi.

¹⁰ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem **da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju **mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave **mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. –
POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA
GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava **mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 5. Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava parkirnih automata putem financijskog leasinga
Ev.br. 02/2019

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Obala i lučice“ d.o.o., Zadar za predmet nabave: Nabava parkirnih automata putem financijskog leasinga, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Nabavu parkirnih automata putem financijskog leasinga, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u otvorenom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o javnoj nabavi dodijeli nama), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, __/__/2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹¹

_____ (u daljnjem tekstu: *Banka*) izdaje po nalogu i za račun tvrtke
(naziv i adresa sjedišta banke)

_____ (u daljnjem tekstu: *Nalogodavac*), a u korist
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Obala i lučice d.o.o., Andrije Medulića 2/I, 23 000 Zadar, OIB: 92410865062 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) slijedeće

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine _____ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Nabava parkirnih automata putem financijskog leasinga** temeljem poziva na nadmetanje od dana _____, evidencijski broj nabave: 02/2019, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **60.000,00 HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **60.000,00 HRK [ili EUR¹²]** (slovima: ___ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - ne prihvati ispravak računske greške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

¹¹ Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

¹² Ponuditelj može dostaviti jamstvo banke u EUR-ima u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

OBRAZAC 7. Popis glavnih isporuka robe

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

Red. broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost robe	Datum isporuke robe	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu.

U _____, __/__/2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 8. Izjava o jamstvenom roku

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava parkirnim automata putem financijskog leasinga
Ev.br. 02/2019

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Obala i lučice“ d.o.o., Zadar za predmet nabave parkirnih automata putem financijskog leasinga, dajemo sljedeću:

IZJAVU O JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za Nabavu parkirnih automata putem financijskog leasinga, evidencijski broj nabave 02/2019, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da dajemo **jamstvo**¹³ u periodu od _____mjeseci¹⁴ računajući od dana primopredaje predmeta nabave te se slažemo da će Naručitelj priznati bodove na temelju ove izjave.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o jamstvenom roku) odgovorno potvrđuje da preuzima kao obvezu priznati trajanje jamstva za isporučenu robu u skladu sa jamstvenim uvjetima iz ove izjave.

U _____, __/__/2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

¹³ Minimalno 24 mjeseca.

¹⁴ Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.). Ukoliko se nudi jamstveni rok kraći od 24 mjeseca, ponuda će se odbiti kao nepravilna.

OBRAZAC 9. Izjava o roku isporuke predmeta nabave

IZJAVA O ROKU ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava parkirnim automata putem financijskog leasinga
Ev.br. 02/2019

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Obala i lučice“ d.o.o., Zadar za predmet nabave parkirnih automata putem financijskog leasinga, dajemo sljedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da će ponudeni parkirni automati koji su predmet nabave biti isporučena **u roku** _____ dana¹⁵ od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Izjava o roku isporuke predmeta nabave) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku isporučiti ponudenu robu.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom **ne izvrši isporuku robe koja su predmet nabave** u roku koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, odnosno u roku za koji je dodijeljen broj bodova u skladu s bodovanjem koje je definirano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, a kao jedan od kriterija za odabir ponude, Naručitelj ima pravo na **potraživanje penala** od strane Isporučitelja u visini **0,5%** ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za parkirne automate, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja od dana koji je ponuditelj definirao u ovoj Izjavi, s tim da ukupni iznos ne može prijeći **10%** ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke robe koja je predmet nabave.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

U _____, __/__/2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

¹⁵ Maksimalni rok isporuke robe je 120 dana od dana potpisa ugovora. Ukoliko se nudi rok isporuke dulji od 120 dana, ponuda će se odbiti kao nepravilna.

OBRAZAC 10. Izjava o integriranju postojećih 15 parkirnih aparata u ponuđeni programski sustav

IZJAVA O INTEGRIRANJU POSTOJEĆIH PARKIRNIH APARATA U PONUĐENI PROGRAMSKI SUSTAV

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava parkirnim automata putem financijskog leasinga
Ev.br. 02/2019

Obvezujemo se da ćemo u okviru ponuđene cijene i u ponuđenom roku isporuke, integrirati (povezati) postojećih 15 parkirnih aparata sa ugrađenom opremom za prihvatanje platnih kartica te integraciju dokazati na testiranju kod Naručitelja u ponuđene programske sustave za:

nadzor i upravljanje parkirnim aparatima _____
proizvođač i naziv

procesiranje platnih kartica _____
proizvođač i naziv

U _____, __/__/2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

OBRAZAC 11. Tehnička specifikacija parkirnih automata

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PARKIRNIH AUTOMATA

- 1) PREDMET NABAVE: Parkirni automat koji prihvaća kovanice i kartice - novi, nekorišteni, 16 kom**

Marka/tip/model parkirnog automata (predmeta nabave):

Proizvođač parkirnog automata (predmeta nabave):

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave ili jednakovrijedne karakteristike, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

Tabela 1. Tehničke karakteristike parkirnog automata koji prihvaća kovanice i kartice

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	Kučište od nehrđajućeg materijala, modularne strukture s tri odvojena pretinca, sa stupnjem zaštite minimalno IK 10 prema normi EN 62262:2008 ili „jednakovrijedno“ i minimalno IP 44 prema normi EN 60529:2000 ili „jednakovrijedno“.		
2.	Pretinac s kasetom za kovanice mora biti fizički odvojen od tehničkog dijela.		
3.	GEL akumulator min 70Ah/12V koji ne iziskuje održavanje.	___Ah/___V	
4.	Prihvata kovanica od 0,5 HRK, 1 HRK, 2 HRK i 5 HRK. Obavezno prepoznavanje kovanice od 10 mađarskih forinti i onemogućavanje plaćanja istima. Transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskom rješenju.		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
5.	<p>Prihvat kartica – minimalno VISA, V PAY, Maestro, Mastercard.</p> <p>Ugrađen čitač kartica s magnetskom trakom i čipom i čitač kartica s beskontaktnim RFID čipom te procesiranje istih. Podržani minimalno standardi EMV Level 2 i PCI 3.x. ili „jednakovrijedno“.</p> <p>Omogućava plaćanje karticama, transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskog rješenju.</p>		
6.	<p>LCD korisnički zaslon</p> <p>Zaslon s pozadinskim osvjetljenjem za pomoć korisniku prilikom kupnje karte i prikaz trenutnog vremena.</p>		
7.	<p>LED indikacija za prikaz statusa rada parkirnog aparata s tri svjetleće diode (crvena, žuta, zelena) ili slično</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritična greška, • normalan rad, • upozorenje - manjak papira, 75% popunjenosti kasete, slab napon baterije, greška periferije. 		
8.	<p>Nakon pražnjenja parkirni aparat treba moći ispisati potvrdu s minimalno sljedećim informacijama: datum i vrijeme pražnjenja, ID broj terminala, redni broj pražnjenja, ukupan iznos gotovine, zadnji datum pražnjenja.</p>		
9.	<p>Mogućnost odabira jezika: hrvatski plus minimalno tri strana jezika.</p>		
10.	<p>Termopisač s rezačem za potpuno ili djelomično rezanje parkirne karte. Minimalna brzina pisača 20 mm/s. ili brže. Mogućnost ispisa naziva grada te naziva i loga firme.</p>	_____mm/s	

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
11.	Ugrađen modem minimalno 3G za komunikaciju s programskim rješenje za upravljanje, nadzor i kartičnu naplatu.		
12.	Solarni panel snage min. 25W.	_____W	
13.	Licenca za programsko rješenje za nadzor i parametrisiranje parkirnog aparata.		
14.	Licenca za programsko rješenje za procesiranje kartične naplate s parkirnog automata.		
15.	Odgovara normi EN 12414:2001 ili „jednakovrijedno“.		
16.	Jamstvo za isporuku rezervnih dijelova od minimalno 10 godina unutar kojeg se proizvođač obavezuje pružiti podršku.	_____ godina jamstvo	
17.	Postavljanje na predviđene lokacije i puštanje u rad.		

2) PREDMET NABAVE: Parkirni automat koji prihvaća kovanice, novčanice i kartice - novi, nekorišteni, 4 kom

Marka/tip/model parkirnog automata (predmeta nabave):

Proizvođač parkirnog automata (predmeta nabave):

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave ili jednakovrijedne karakteristike, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

Tabela 2. Tehničke karakteristike parkirnog automata koji prihvaća kovanice, novčanice i kartice

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	Kućište od nehrđajućeg materijala, modularne strukture s tri odvojena pretinca, sa stupnjem zaštite minimalno IK 10 prema normi EN 62262:2008 ili „jednakovrijedno“ i minimalno IP 44 prema normi EN 60529:2000 ili „jednakovrijedno“		
2.	Pretinac s kasetama za kovanice i novčanice mora biti fizički odvojen od tehničkog dijela.		
3.	GEL akumulator min 70Ah/12V koji ne iziskuje održavanje.	___Ah/___V	
4.	Prihvat kovanica od 0,5 HRK, 1 HRK, 2 HRK i 5 HRK. Obavezno prepoznavanje kovanice od 10 mađarskih forinti i onemogućavanje plaćanja istima. Transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskog rješenju.		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
5.	<p>Prihvat novčanica min. četiri apoena npr. 10 HRK, 20 HRK, 50 HRK, 100 HRK.</p> <p>Transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskog rješenju.</p>		
6.	<p>Prihvat kartica – minimalno VISA, V PAY, Maestro, Mastercard.</p> <p>Ugrađen čitač kartica s magnetskom trakom i čipom i čitač kartica s beskontaktnim RFID čipom te procesiranje istih. Podržani minimalno standardi EMV Level 2 i PCI 3.x. ili „jednakovrijedno“.</p> <p>Omogućava plaćanje karticama, transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskog rješenju.</p>		
7.	<p>LCD korisnički zaslon</p> <p>Zaslon s pozadinskim osvjetljenjem za pomoć korisniku prilikom kupnje karte i prikaz trenutnog vremena.</p>		
8.	<p>LED indikacija za prikaz statusa rada parkirnog aparata s tri svjetleće diode (crvena, žuta, zelena) ili slično</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritična greška, • normalan rad, • upozorenje - manjak papira, 75% popunjenosti kasete, slab napon baterije, greška periferije. 		
9.	<p>Nakon pražnjenja parkirni aparat treba moći ispisati potvrdu s minimalno sljedećim informacijama: datum i vrijeme pražnjenja, ID broj terminala, redni broj pražnjenja, ukupan iznos gotovine, zadnji datum pražnjenja.</p>		
10.	<p>Mogućnost odabira jezika: hrvatski plus minimalno tri strana jezika.</p>		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
11.	Termopisač s rezačem za potpuno ili djelomično rezanje parkirne karte. Minimalna brzina pisača 20 mm/s. ili brže. Mogućnost ispisa naziva grada te naziva i loga firme.	_____mm/s	
12.	Ugrađen modem minimalno 3G za komunikaciju s programskim rješenje za upravljanje, nadzor i kartičnu naplatu.		
13.	Solarni panel snage min. 25W.	_____W	
14.	Licenca za programsko rješenje za nadzor i parametrisiranje parkirnog aparata.		
15.	Licenca za programsko rješenje za procesiranje kartične naplate s parkirnog automata.		
16.	Odgovara normi EN 12414:2001 ili „jednakovrijedno“.		
17.	Jamstvo za isporuku rezervnih dijelova od minimalno 10 godina unutar kojeg se proizvođač obavezuje pružiti podršku.	_____ godina jamstvo	
18.	Postavljanje na predviđene lokacije i puštanje u rad.		

3) PREDMET NABAVE: Parkirni automat koji prihvaća kovanice, novčanice i kartice s korisničkim zaslonom osjetljivim na dodir - novi, nekorišteni, 3 kom

Marka/tip/model parkirnog automata (predmeta nabave):

Proizvođač parkirnog automata (predmeta nabave):

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući bročani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave ili jednakovrijedne karakteristike, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

Tabela 3. Tehničke karakteristike parkirnog automata koji prihvaća kovanice, novčanice i kartice s korisničkim zaslonom osjetljivim na dodir

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	Kućište od nehrđajućeg materijala, modularne strukture s tri odvojena pretinca, sa stupnjem zaštite minimalno IK 10 prema normi EN 62262:2008 ili „jednakovrijedno“ i minimalno IP 44 prema normi EN 60529:2000 ili „jednakovrijedno“		
2.	Pretinac s kasetama za kovanice i novčanice mora biti fizički odvojen od tehničkog dijela.		
3.	GEL akumulator min 70Ah/12V koji ne iziskuje održavanje.	___Ah/___V	
4.	Prihvata kovanica od 0,5 HRK, 1 HRK, 2 HRK i 5 HRK. Obavezno prepoznavanje kovanice od 10 mađarskih forinti i onemogućavanje plaćanja istima. Transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskom rješenju.		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
5.	<p>Prihvat novčanica min. četiri apoena npr. 10 HRK, 20 HRK, 50 HRK, 100 HRK.</p> <p>Transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskog rješenju.</p>		
6.	<p>Prihvat kartica – minimalno VISA, V PAY, Maestro, Mastercard.</p> <p>Ugrađen čitač kartica s magnetskom trakom i čipom i čitač kartica s beskontaktnim RFID čipom te procesiranje istih. Podržani minimalno standardi EMV Level 2 i PCI 3.x. ili „jednakovrijedno“.</p> <p>Omogućava plaćanje karticama, transakcije s aparata trenutno (on-line) moraju biti vidljive u ponuđenom programskog rješenju.</p>		
7.	<p>Korisnički zaslon osjetljiv na dodir</p> <p>LCD TFT zaslon u boji s pozadinskim osvjetljenjem, osjetljiv na dodir, ekran veličine ne manje od 6 inča, min. rezolucija zaslona 320 x 240 točaka</p>		
8.	<p>LED indikacija za prikaz statusa rada parkirnog aparata s tri svjetleće diode (crvena, žuta, zelena) ili slično</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritična greška, • normalan rad, • upozorenje - manjak papira, 75% popunjenosti kasete, slab napon baterije, greška periferije. 		
9.	<p>Nakon pražnjenja parkirni aparat treba moći ispisati potvrdu s minimalno sljedećim informacijama: datum i vrijeme pražnjenja, ID broj terminala, redni broj pražnjenja, ukupan iznos gotovine, zadnji datum pražnjenja.</p>		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
10.	Mogućnost odabira jezika: hrvatski plus minimalno tri strana jezika.		
11.	Termopisač s rezačem za potpuno ili djelomično rezanje parkirne karte. Minimalna brzina pisača 20 mm/s. ili brže. Mogućnost ispisa naziva grada te naziva i loga firme.	_____ mm/s	
12.	Ugrađen modem minimalno 3G za komunikaciju s programskim rješenje za upravljanje, nadzor i kartičnu naplatu.		
13.	Solarni panel snage min. 25W.	_____ W	
14.	Licenca za programsko rješenje za nadzor i parametriranje parkirnog aparata.		
15.	Licenca za programsko rješenje za procesiranje kartične naplate s parkirnog automata.		
16.	Odgovara normi EN 12414:2001 ili „jednakovrijedno“.		
17.	Jamstvo za isporuku rezervnih dijelova od minimalno 10 godina unutar kojeg se proizvođač obavezuje pružiti podršku.	_____ godina jamstvo	
18.	Postavljanje na predviđene lokacije i puštanje u rad.		

4) PREDMET NABAVE: Programsko rješenje za upravljanje, nadzor i kartičnu naplatu

Naziv programskog rješenja (predmeta nabave):

Proizvođač programskog rješenja (predmeta nabave):

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave ili jednakovrijedne karakteristike, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

Tabela 4. Tehničke karakteristike programskog rješenja za upravljanje, nadzor i kartičnu naplatu

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
Općenito			
1.	Programsko rješenje za nadzor, upravljanje i procesiranje kartične naplate parkirnih aparata za naplatu parkiranja na otvorenim uličnim parkiralištima.		
Način rada			
2.	Programsko rješenje realizirano u cloud tehnologiji bez ulaganja u vlastiti poslužitelj. Programsko rješenje radi u kontinuiranom režimu rada: 0/24 sata, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini sa stalnim nadzorom sustava od strane specijaliziranog osoblja ponuditelja.		
Kartična naplata			
3.	Sigurni prihvati podataka o platnim karticama i prosljeđivanje prema kartičnom operateru (banci trgovcu) radi naplate parkirne transakcije putem kartica. Transakcija mora biti odmah vidljiva u ponuđenom programskom rješenju za procesiranje kartične naplate.		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
Dostupnost			
4.	Tražena raspoloživost sustava min. 99% vremena.		
Neovisnost			
5.	Neovisnost o operativnom sustavu i vrsti Internet pretraživača.		
Funkcionalnosti			
Definiranje i konfiguriranje parkirnog aparata, programiranje			
6.	<p>Programsko rješenje treba omogućiti trajni unos i zapis aparata prema serijskom broju, nazivu lokaciji, zoni, području i sustavu. Podaci o konfiguraciji i verziji aparata, lokacija aparata (geografske koordinate), datum instalacije. Priprema i definiranje svih parametara aparata na bazi pripremljenih predložaka koji se mogu pridruživati aparatima. Definiranje svih parametara aparata, definiranje tarifa.</p> <p>Definiranje tekstova svih prikaza na ekranu, parkirnoj potvrdi i uputama.</p> <p>Mogućnost trenutnog aktiviranja i mogućnost aktiviranja poslanih podataka na traženi datum.</p>		
Nadzor u realnom vremenu			
7.	<p>Ukupan prikaz svih aparata i njihovog ukupnog statusa po principu radne ploče (npr. sistem semafora s prikazom aparata bez greške, s upozorenjem i aparati sa zastojem u radu). Način prikaza radne ploče konfiguriran od strane krajnjeg korisnika (izbor funkcija i načina prikaza). Rješenje treba osigurati nadzor parkirnog aparata u realnom vremenu.</p> <p>Poruke i podaci dostupni u realnom vremenu.</p>		

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENE ROBE ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
Pregled financijskih događaja			
8.	<p>Uvid, pregled i mogućnost izrade izvješća i statistika o transakcijama: prihodi, vrijeme korištenja parkiranja (statistika upotrebe prostora).</p> <p>Statistički prikaz rada pojedinog automata: grafički i tabelarni prikaz prihoda odabranog automata (ili više njih) u željenom vremenskom periodu, prema načinu plaćanja (gotovina, kartice...), prikaz duljine parkiranja (kupljenih sati parkiranja) odabranog parkirnog aparata (ili više njih) u željenom vremenskom roku. Mogućnost izvoza izvješća i za daljnju obradu u nekom od poznatih formata npr. MS Excel, PDF.</p>		
Administracija unutar programskog rješenja i prava pristupa			
9.	<p>Kreiranje pristupa programskom rješenju prema željenoj razini: administratorski pristup, klijentski pristup radi servisa, pregled samo financija, itd.</p> <p>Pristup programskom rješenju prilagoditi organizacijskom ustroju Naručitelja.</p>		
Sistem notifikacije			
10.	<p>Javljanje statusnih stanja i alarma putem sms poruka i e-maila (konfiguracija što, kome i kada).</p>		
Korištenje na pametnim telefonima			
11.	<p>Verzija programskog rješenja u formi za pametni telefon na Android i iOS operativnom sustavu.</p>		

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

U _____, dana _____ 2019. godine