



Temeljem odredbe članka 26. Zakona o tajnosti podataka članka (Narodne novine br. 79/07 i 86/12), odredbi 8. i 9. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine br. 108/96 i članka 9. Statuta direktor T. D. „Obala i lučice“ Zadar (u daljnjem tekstu: Društvo), donosi

Pravilnik o poslovnoj tajni

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o poslovnoj tajni (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se:

- pojam poslovne tajne
- mjere i postupci za zaštitu podataka,
- osobe koje mogu biti upoznate s tajnim podacima.

Članak 2.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom trgovačkog društva Obala i lučice d.o.o. (dalje Društva) te koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog i konstrukcijskog rada te duge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Društva.

Članak 3.

Podaci u smislu ovog Pravilnika jesu: dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, podaci o predmetima, podaci o objektima, podaci o mjerama ili postupcima, te usmena priopćenja ili informacije povjerljive naravi iznijeti u radu Društva.

Članak 4.

Prema stupnju tajnosti, podaci mogu biti: državna tajna, vrlo tajni/vrlo povjerljivi, tajni i povjerljivi.

Podaci za koje je nadležno javno tijelo utvrdilo da predstavljaju državnu tajnu označavaju se oznakom "Državna tajna", odnosno "Vrlo tajno". Podaci za koje je nadležno javno tijelo u ovom slučaju Društvo utvrdilo da predstavlja poslovnu tajnu, mogu imati stupanj tajnosti s oznakom "Vrlo tajno", "Tajno", odnosno "Vrlo povjerljivo" i "Povjerljivo".

Članak 5.

Na dokumentima koji sadrže tajne podatke označava se na vidljivom mjestu vrsta tajne i stupanj tajnosti. Oznake tajnosti dokumenata koji sadrže tajne podatke imaju i svi njihovi prilozi. Elektronske baze podataka koje sadrže tajne podatke moraju biti označene određenom vrstom i stupnjem tajnosti, te sigurne lozinkom od neovlaštenog pristupa.

Članak 6.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji sadrže ponude na natječaj ili javno nadmetanje,
- podaci koji se odnose na poslove koje bi radnici Društva obavili za potrebe javnih tijela Republike Hrvatske, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- podaci koji su zakonom, drugim propisima ili općim aktom utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

II. MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA

Članak 7.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, Direktor Društva pokreće postupak kojim utvrđuje okolnosti zbog kojih je došlo do nestanka, odnosno neovlaštenog otkrivanja tajnog podatka, osigurava očuvanje tragova te poduzima mjere potrebne za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

Članak 8.

Društvo vodi poseban zapisnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- vrsta podatka,
- okolnosti zbog kojih je podatak nestao, odnosno otkriven,
- poduzete mjere,
- koja su tijela, dužnosnici, odnosno pravne osobe izviješteni o nestanku, odnosno otkrivanju,
- kratku procjenu posljedica nestanka, odnosno otkrivanja podataka.

Članak 9.

Nadzor nad provedbom zaštite tajnih podataka obavlja Direktor Društva ili osoba koju on pismeno ovlasti.

Članak 10.

Svaki radnik Društva dužan je čuvati poslovnu tajnu, bez obzira na koji je način saznao, pribavio ili stekao uvid u taj podatak, a nedvojbeno je da se radi o tajni.

Mjere zaštite ili postupak zaštite obvezni su za svakoga tko takav podatak koristi ili mu postane dostupan.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Članak 11.

Obveza čuvanja tajnosti podataka traje dok Direktor Društva, ili osoba koju on zaduži, ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Za poslovnu tajnu obveza može prestati protekom roka od prestanka obavljanja dužnosti, službe ili zaposlenja radnika kojemu su tajni podaci bili poznati:

- za podatke koji su utvrđeni poslovnom tajnom – jedna (1) godina od dana prestanka dužnosti, službe ili zaposlenja u tijelu čiji je podatak zaštićen određenim stupnjem tajnosti.

Članak 12.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama, kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona ili drugih propisa,
- na temelju ovlasti iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

Članak 13.

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka na Stručnom vijeću ili Stručnom timu, ako je takvo priopćavanje nužno i ulazi u djelokrug rada Stručnoga vijeća ili Stručnoga tima utvrđenom Statutom i Poslovníkom.

Ovlašteni radnik, koji na Stručnom vijeću ili Stručnom timu, priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužan je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju vrstom tajne, a nazočni su dužni čuvati kao tajnu ono što tom prilikom saznaju.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ostali akti utvrđene Statutom Društva.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Društva. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 5.9.2016., a stupio je na snagu dana 13.9.2016. godine.

URBROJ: 01-1226

Zadar, 5. rujna 2016.

Direktor:

Eduard Duka

