

OBAL E I LUČICE d.o.o
A. Medulića 2/2
23000 Zadar
OIB: 92410865062

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**NABAVA SPECIJALNOG VOZILA 'PAUK' ZA UKLANJANJE NEPROPISNO
PARKIRANIH VOZILA PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA**

Evidencijski broj nabave: 01/2019

CPV oznaka: 66114000-2

OBVEZNA DOSTAVA POPUNJENOG ESPD OBRASCA

Zadar, veljača/2019.godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	5
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	10
6. PODACI O PONUDI.....	12
7. OSTALE ODREDBE.....	16
8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	23
9. TROŠKOVNIK (u prilogu).....	27

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naručitelj: OBALE I LUČICE d.o.o, A. Medulića 2/2, 23000 Zadar
Telefon: ++385 (0) 23 316 924; Fax: ++385 (0) 23 212 892
adresa elektroničke pošte: info@oil.hr; internetska adresa: www.oil.hr
OIB: 92410865062
IBAN: HR8024070001100037104, OTP banka d.d.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Kontakt: gđa. Tajana Grgić
Telefon: ++385 (0) 23 316 924
Fax: ++385 (0) 23 212 892
adresa elektroničke pošte: tajana.grgic@oil.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte ili sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ: 01/2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

OBALE I LUČICE d.o.o, A. Medulića 2, 23000 Zadar, OIB: 92410865062 kao Naručitelj objavljuje da su CAD ALATI d.o.o., Veli Iž bb, OIB: 9581827293, CAD STROJARSKI INŽENJERING d.o.o. , Vukovarska 3c, Zadar, OIB: 29008137319 i Odvj. Društvo Korljan i partneri, Obala kneza Branimira 27, Zadar, OIB: 07659974164 gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16), u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave usluga (leasing) male vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (vrijednost bez PDV-a): 900.000,00 kn

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Elektronička dražba se neće provoditi

1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE:

Dinamički sustav nabave neće se provoditi

1.11. INTERNETSKA STRANICA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Nije primjenjivo

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Javno nadmetanje provodi se u svrhu odabira poslovnog partnera i namjerom sklapanja ugovora na rok od 60 (šezdeset) mjeseci s jednim, najbolje ocijenjenim, gospodarskim subjektom za nabavu specijalnog vozila 'pauk' za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila putem financijskog leasinga sukladno tehničkoj specifikaciji i ponudbenom troškovniku.

2.2. CPV OZNAKA I NAZIV: 66114000-2 – leasing (usluga)

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET PODIJELJEN NA GRUPE ILI U POSTUPCIMA VELIKE VRIJEDNOSTI OBRAZLOŽENJE GLAVNIH RAZLOGA ZAŠTO PREDMET NIJE PODIJELJEN NA GRUPE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika.

2.4. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA:

Nije primjenjivo.

2.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Ponudbenom troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj Dokumentacijom o nabavi i Troškovnikom određuje točnu količinu predmeta nabave, u ovom slučaju 1 komad (1 vozilo).

2.6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljan opis, vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u tehničkoj specifikaciji vozila i Ponudbenom troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan dostaviti otplatni plan.

2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Troškovnik nije potrebno dodatno ovjeravati i potpisivati.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

2.8. MJESTO ISPORUKE

Odabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave specijalno vozilo 'pauk' za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila na lokaciji naručitelja: OBALE I LUČICE d.o.o, A. Medulića 2, 23000 Zadar.

2.9. ROK ISPORUKE

Rok isporuke specijalnog vozila 'pauk' za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila ne može biti duži od 150 dana od dana potpisivanja ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja. Za svaki dan zakašnjenja s isporukom vozila plaćaju se penali. U

slučaju da ponuditelj ne isporuči vozilo naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ugovorene jedinične cijene vozila za svaki dan zakašnjenja s isporukom tog vozila, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene tog vozila. Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva. U slučaju kašnjenja u isporuci naručitelj ima pravo naplatiti se iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora, raskinuti ugovor te sklopiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

2.10. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA:

Nije primjenjivo.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima **poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena za:**

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena** za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 3.2.1. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja i člana zajednice ponuditelja.**

4.1.2. Ovlaštenje za obavljanje poslova leasinga:

- Ponuditelj mora dostaviti dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave – pružanje leasing usluga odnosno obavljanje poslova leasinga.
Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.2 Uputa ponuditelja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno članku 6. stavak 1. i članku 14. Zakona o leasingu (N.N. 135/06), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavatelj dokaza: Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za ponuditelja i člana zajednice ponuditelja.**

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE:

Nije primjenjivo

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE:

4.3.1. Popis glavnih isporuka usluga – financijskog leasinga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Popis usluga (financijski leasing) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis isporuka sadržava vrijednost usluge, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt s navedenim dokazom treba dokazati da je u traženom razdoblju izvršio isporuke usluga financijskog leasinga u vrijednosti jednog ugovora ili zbroja dva i više ugovora u navedenom razdoblju minimalne vrijednosti 800.000,00 kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c)).**

4.3.2. Tehnički opisi proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača za ponuđeno specijalno vozilo 'pauk'.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- tehnički opis proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača za ponuđeno podvozje ili izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača podvozja u kojoj garantira mogućnost isporuke svake od traženih tehničkih karakteristika podvozja, iz koje je vidljivo da ponuđeno podvozje odgovara uvjetima određenim u obrascu tehnička specifikacija vozila iz ove Dokumentacije o nabavi. U tehničkom opisu moraju jasno biti napisana sva tehnička obilježja podvozja tražena u navedenoj tehničkoj specifikaciji vozila.
- tehnički opis proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača za ponuđenu nadogradnju ili izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača nadogradnje u kojoj garantira mogućnost isporuke svake od traženih tehničkih karakteristika nadogradnje, iz koje je vidljivo da ponuđena nadogradnje odgovara uvjetima određenim u obrascu tehnička specifikacija vozila iz ove Dokumentacije o nabavi. U tehničkom opisu moraju jasno biti napisana sva tehnička obilježja nadogradnje tražena u navedenoj tehničkoj specifikaciji vozila.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz poglavlja 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)).**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom središnjem tijelu da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. NAVOD DA JE GOSPODARSKI SUBJEKT U PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE OBVEZAN DOSTAVITI ESPD KAO PRELIMINARNI DOKAZ DA ISPUNJAVA TRAŽENE KRITERIJE ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, OSIM U SLUČAJEVIMA IZ ČLANKA 7. STAVKA 6. I 7. PRAVILNIKA O DOKUMENTACIJI O NABAVI TE PONUDI U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE:

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA (NAZNAKE KOJE PODATKE U ESPD-U GOSPODARSKI SUBJEKT MORA NAVESTI):

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 11).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4.. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

6.1.1. SADRŽAJ PONUDE

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda sadrži:

- 1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude**
- 2. Popunjeni troškovnik**
- 3. Otplatni plan za financijski leasing – 60 mjeseci**
- 4. popunjeni ESPD obrazac** - za svakog gospodarskog subjekta zasebno
- 5. izjave zahtjevane u Dokumentaciji o nabavi**

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost

7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući kao npr.: doc., xls., .pdf i sl.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA)

Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se obvezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

Način dostave dijela ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – OBALE I LUČICE d.o.o, A. Medulića 2/2, 23000 Zadar.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- dio ponude koji se dostavlja odvojeno
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE:

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je **nepromjenjiva**. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

6.5. RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u specifikaciji troškovnika i obrascu ponudbenog lista.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijena ponude PDV-a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji iz članka 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka članka 21. Pravilnika. Naručitelj ispravlja i druge računске pogreške u troškovniku i ponudbenom listu. Kada cijena bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške koji Naručitelj obvezno mora tražiti, naznačuje se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka.

Ponuditelj je obavezan odgovoriti na Zahtjev u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvata ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.6. VALUTA PONUDE

Ponuda se iskazuje u KUNAMA.

6.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDER KRITERIJA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Rok isporuke specijalnog vozila 'pauk'	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Formula za obračun:

$$P = CP + RIVP$$

- CP - cijena

- RIVP – rok isporuke specijalnog vozila 'pauk'

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

$$\text{Cijena CP} = \text{CP}_{\min} / \text{CP}_x * 90$$

CP – broj bodova koje je ponuda dobila

CP_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP_x – cijena ponude koja je predmet ocjene (x – odgovara broju ponude)

90 – max broj bodova za najnižu cijenu ponuđenu u postupku javne nabave

$$\text{Rok isporuke specijalnog vozila 'pauk' RIVP} = \text{RIVP}_{\min} / \text{RIVP}_x * 10$$

RIVP - broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke specijalnog vozila 'pauk'

RIVP_{min} – najkraći rok isporuke specijalnog vozila 'pauk' u postupku javne nabave

RIVP_x – rok isporuke specijalnog vozila 'pauk' ponude koja je predmet ocjene (x- odgovara broju ponude)

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke specijalnog vozila 'pauk'
Maksimalni rok isporuke specijalnog vozila 'pauk' iznosi 150 dana.

Ponuđeni rok isporuke specijalnog vozila 'pauk' moguće je iskazivati isključivo brojem dana, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava o ponuđenom roku isporuke specijalnog vozila 'pauk' nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke specijalnog vozila 'pauk' smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke (150 dana).

Naručitelj će kao ekonomski najpovoljniju ponudu odabrati ponudu sa najviše bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i koje su razumljive naručitelju. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom.

6.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 60 dana. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.10. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOG RAZLOGA:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA):

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ili ovlaste jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Sva plaćanja u slučaju zajedničke ponude, naručitelj će vršiti s nositeljem zajedničke ponude, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE:

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti obvezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ON IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.4. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO:

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.5. POSEBNI UVJETI

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti sljedeća ovlaštenja ili certifikate:

7.5.1. Ovlaštenje za prodaju ponuđenog podvozja

Svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu proizvođača podvozja ili generalnog zastupnika, ili uvoznika ili distributera ponuđenog proizvođača podvozja; da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog podvozja. U izjavi mora biti navedeno, puni naziv javnog naručitelja, i evidencijski broj nabave i kontakt osoba (broj telefona) za potvrdu istinitosti podataka

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 7.5.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za ponuditelja i člana zajednice ponuditelja.**

7.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO RAČUN (IBAN) NARUČITELJA:

7.6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti izjavu Ponuditelja o pravovremenom dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora. Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u vidu ovjerene bjanko zadužnice u visini 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna).

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio i dokumentaciji o nabavi gospodarski subjekt može uplatiti polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja otvoren kod OTP banke pod

brojem HR8024070001100037104, uz naznaku svrhe "Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku javne nabave 01/2018".

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos.

7.7. JAMSTVENI ROK

Jamstvo na isporučeno vozilo je minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana zapisnički izvršene primopredaje na adresi Kupca.

7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Rok za dostavu ponude je 07.03.2019. godine do 10:00 sati .

Javno otvaranje ponuda obaviti će se:

**dana 07.03.2019. godine u 10:00 sati
na adresi Naručitelja: OBALE I LUČICE d.o.o, A. Medulića 2/2, 23000 Zadar istodobno s
istekom roka za dostavu ponuda.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016). **Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

7.9. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:

Nije primjenjivo

7.10. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI):

Nije primjenjivo.

7.11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.12. ROK MIROVANJA I UČINAK ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru (dalje: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo 1 (jedan) Ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smoje sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Samtra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. ZJN 2016.

7.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Sva plaćanja će Naručitelj izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Plaćanje za dobavljenu uslugu vršit će se putem virmana na IBAN odabranog Ponuditelja, na način:

- učešća u iznosu 20% od bruto nabavne vrijednosti (cijene) predmeta leasinga (s PDV-om), najkasnije 2 dana prije primopredaje specijalnog vozila 'pauk' – Predmeta nabave
- ostatak do pune kupoprodajne vrijednosti predmeta leasinga u 60 jednakih mjesečnih rata, putem ispostavljenih računa Ponuditelja (davatelja leasinga), plativih u roku od 10 dana od dana ispostavljanja računa.
- prvi račun Ponuditelj ispostavlja u mjesecu koji slijedi mjesecu isporuke predmeta nabave, te prema potpisanom primopredajnom zapisniku.
- sve obveze po Ugovoru obračunavaju se u kunama
- ostatak vrijednosti iznosi 5.000,00 kn

Ostalo će biti regulirano ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

7.14. ROK NA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih roba ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.15. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi bit će sačinjen sukladno Dokumentaciji za predmetno nadmetanje i odabranoj ponudi. Isti će bit potpisani najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovor se sklapa na rok od 60 (šezdeset) mjeseci od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

7.16. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe:

- Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj: 35/05, 41/08 i 125/11),

7.17. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.18. TAJNOST PODATAKA:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.19. OSTALI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje sa pripadajućim troškovnikom robe u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

U slučaju da gospodarski subjekt nije registriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt u ovoj nabavi, sam snosi rizik podnesene ponude koja nije u suglasju s eventualno objavljenim izmjenama/dopunama/pojašnjenjima Dokumentacije.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama ZJN 2016.

7.20. ZAVRŠNE ODREDBE:

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat. Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA VOZILA

Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac „Tehnička specifikacija specijalnog vozila 'pauk' za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila“ na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te ispuni kolonu „PONUĐENO“. Kolonu „PONUĐENO“ je obavezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazno polje) upišu ponuđene tehničke značajke vozila, odnosno da se upiše odgovor „DA“ ili „NE. Ukoliko ponuđeno vozilo nema neku od tehničkih karakteristika naznačenih u obrascu „Tehnička specifikacija vozila“ ili vozilo ne udovoljava traženim tehničkim karakteristikama, smatrat će se da njegova ponuda ne ispunjava uvjete vezane uz svojstva predmeta nabave.

1. Specijalno vozilo ‚pauk‘ za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila.....1 komad

R.br.	Opis	Ponuđeno		Upisati karakteristiku
		DA	NE	
A	PODVOZJE			
	Marka i tip podvozja			
1	pogon 4x2			
2	najveća dopuštena masa podvozja: min. 11.900 kg			
3	međusovinski razmak: max. 4200 mm, radi uvjeta rada			
4	korisna nosivost vozila: min. 3.200 kg – obavezno priložiti statički proračun komplet vozila (podvozja sa ponuđenom nadogradnjom)			
5	boja kabine vozila: bijela (branik crni)			
6	kabina: kratka sa 1+2 sjedala			
7	motor: turbodiesel, 6-cilindrični, redni, ekološka norma min.EURO-6C			
8	radni volumen motora: max. 6.800 cm ³			
9	snaga motora: min. 160 kW			
10	okretni moment: max. 800 Nm			
11	opterećenje prednje osovine: min. 4.600 kg			
12	opterećenje stražnje osovine: min. 8.500 kg			
13	mjenjač: mehanički sa 6+1 brzina			
14	prednji ovjes: parabolični gibnjevi			
15	stražnji ovjes: zračni jastuci			
16	rezervoar urea tekućine min. 25 litara sa ključem			
17	kočioni sustav: zračni, disk sprijeda i straga, ABS			
18	limitator brzine 89 km/h			
19	servo volan, podesiv stup volana			
20	pneumatsko (zračno) sjedalo vozača presvučene radničkim štoфом			
21	dvostruko sjedalo vozača presvučene radničkim štoфом			
22	izvod snage iz mjenjača za pogon pumpe za rad dizalice			
23	rezervni kotač			
24	radio			
25	klima uređaj			
26	grijani i električno upravljani retrovizori (uski)			
27	centralno zaključavanje kabine s daljinskim upravljanjem			
28	vanjski štitičnik (na kabini) od sunca			
29	zaštita hladnjaka motora			
30	gume 265/70 R17,5 – 6+1 komada marke Michelin ili jednakovrijedno			
31	akumulatori min. 120 Ah			
32	tempomat			
33	putno računalo sa brojačem radnih sati vozila			

34	električni podizači prozora na vratima u kabini vozila			
35	digitalni tahograf			
36	stražnja stjenka na kabini vozila ostakljena			
37	prozirna (od pleksiglasa ili jednokovrjednog materijala) zaštita od udara vjetra montirana na bočnim prozorima na vozačevoj i suvozačevoj strani			
38	motorna kočnica			
39	bljeskajući naračasti niski modul montiran na krovu kabine vozila			
40	zvučni signal kod vožnje unatrag			
41	spremnik goriva min. 200 lit			
42	dva podmetača za kotače, rezervni kotač s nosačem, trokut, kutija s rezervnim žaruljicama, reflektirajući prsluk, prva pomoć			
43	uputstvo za rad na hrvatskom jeziku kod isporuke			
44	dimenzije komplet vozila (dxšxv): max. 8300x2350x3600 mm obvezno priložiti skicu komplet vozila ovjerenu od strane ponuditelja			
B	NADOGRADNJA			
	Proizvođač i tip nadogradnje (navesti):			
45	B1. HIDRAULIČNA DIZALICA			
46	boja dizalice: crvena			
47	podizni moment min. 160 kNm			
48	izvedba dizalice prema: EN12999			
49	klasifikacija dizalice: HC1 HD4/B3 po EN12999			
50	kontrola stabilnosti odnosno nadzor položaja stabilizatora: a) stabilizatori uvučeni ili izvučeni b)spušteni ili podignuti cilindri stabilizatora			
51	nadzor transportnog položaja dizalice			
52	nadzor transportnog položaja stabilizatora			
53	hidraulični dohvat dizalice sa četverostrukim produžetkom min. 10 metara			
54	nosivost dizalice: min. 6300 kg na dohvat od 2,4 metara			
55	nosivost dizalice: min. 3700 kg na dohvat od 4,1 metara			
56	nosivost dizalice: min. 1800 kg na dohvat od 8,0 metara			
57	nosivost dizalice: min. 1450 kg na dohvat od 10,0 metara			
58	obavezno priložiti dijagram podizanja dizalice			
59	brzi teleskopi s korištenjem povratnog ulja i vodovima ulja unutar teleskopa			
60	kut zakreta dizalice min. 400°			
61	zakretni moment min. 24 kNm			
62	osiguranje protiv preopterećenja			
63	dva bočno hidraulično izvlačiva stabilizatora			
64	širina izvlačenja bočnih stabilizatora min. 5,6 metara			
65	pojedinačno upravljanje bočnim stabilizatorima			
66	dodatni stražnji stabilizatori (bez grede) samostalno-pojedinačno upravljivi. Svjetlosni signal u kabini koji signalizira položaj stabilizatora (spušteni/podignuti)			
67	visina uvučenih dodatnih stabilizatora od ravne podloge min. 250 mm do max. 300 mm od poda			
68	pult za upravljanje dizalicom sa stanadrnim brojem poluga monitran sa obje strane dizalice			
69	pult za upravljanje dizalicom (s obje strane) opremljen dodatnom ručicom za upravljanje funkcijom hidrauličnog niveliranja križa			
70	pult za upravljanje dizalicom (s obje strane) opremljen dodatnom			

	ručicom za upravljanje funkcijom hidrauličnog rastezanja križa do max. dužine			
71	tank ulja dizalice min. 80 litara			
72	ventila za zadržavanje terata na podiznom, pomoćnom cilindru, te cilindrima teleskopa			
73	filter visokog pritiska			
74	brojač radnih sati i intervala servisa			
75	libela na oba upravljača pulta			
76	pribor: kuka 8 tona s ležajem i ovjesom			
77	reflektor ispod glavne ruke – podesivi			
78	pumpa dobave protoka ulja min. 70 l/min			
79	ojačanje pomoćne šasije na mjestu ugradnje dizalice			
80	dodatne cijevi dizalice za upravljanje hidrauličnim niveliranjem križa			
81	dodatne cijevi dizalice za upravljanje hidrauličnim rastezanjem dužine križa			
82	jamstva za dizalicu: min. 12 mjeseci ili min. 1000 radnih sati garancija na sve dijelove dizalice			
83	jamstva za dizalicu: min. 36 mjeseci ili min. 3000 radnih sati garancija na nosive čelične dijelove			
84	Atestiranje po čl. 52 Zakona o zaštiti na radu za dizalicu			
85	B2. FIKSNA PLATFORMA			
86	vanjske dimenzije platforme za utovar: - dužina min. 5150 do max. 5200 mm - širina min. 2300 do max. 2350 mm			
87	korisni dio platforme za utovar (čisto): - dužina min. 5000 mm - širina min. 2250 mm			
88	ukrajna platforma izrađena od čeličnog lima visoke kakvoće			
89	pod ukrajne platforme prekriven protukliznom slojem crnog kvarca. Ostatak poda platforme obojan sivom bojom			
90	bočni rub platforme povišen min. 70 mm od donjeg dijela platforme			
91	bočni rub platforme obojan u boju kabine vozila: bijela			
92	zadnji kraj platforme bez ruba. Ispod stražnjeg dijela platforme ugrađena 2 komada 'skija' s mogućnošću mehaničkog izvlačenja. Dužina 'skija' min. 600 mm. 'Skije' služe za prihvat kotača vozila čija dužina prelazi dimenzije same platforme i izvlače se kako bi se mogla prevesti duža vozila			
93	nosač za križ izveden na platformi			
94	radni reflektori na platformi (podesivi) – 2 komada			
95	B3. HIDRAULIČNI KRIŽ ZA TRANSPORT VOZILA			
96	hidraulični križ nosivosti min. 3500 kg			
97	križ sa spojem na kuku dizalice			
98	hidraulično podešavanje težišta vozila koje se podiže. Pult za upravljanje dizalicom (s obje strane) opremljen dodatnom ručicom za upravljanje funkcijom hidrauličnog niveliranja križa			
99	hidraulično upravljanje dužinom križa za dodatnih min. 300 mm. Pult za upravljanje dizalicom (s obje strane) opremljen dodatnom ručicom za upravljanje funkcijom hidrauličnog rastezanja križa do max/min dužine			
100	težina križa. max. 300 kg			
101	dužina križa (dok je fiksna) min. 2400 mm			
102	mogućnost hidrauličnog rastezanja dužine križa (iz fiksnog položaja) za dodatnih min. 300 mm, odnosno na dužinu od min.			

	2700 mm			
103	križ izrađen od sitnozrnastog čelika – pocinčan			
104	tri kuke na krajevima grede križa za kačenje traka			
105	križ sa mehanički podesivim gredama po širini (putem bolcena)			
106	B4. OSTALO			
107	bočna zaštita čelična, gabaritna svjetla, blatobrani			
108	kutija za alat ispod podesta sa vozačeve strane vozila – velika			
109	kutija za rezervne lisice ispod platforme montirana na desnoj strani vozila dimenzija: min.1000 x 600 x 500 mm			
110	atest CVH-a za komplet vozilo			

U _____ .godine

Potpis i pečat Ponuditelja

9. TROŠKOVNIK (u privitku)